

# Børnelægeklinikken i Taastrup

## Privatlivspolitik for patienter

I denne privatlivspolitik beskrives hvordan Børnelægeklinikken i Taastrup behandler, bruger og videregiver dit barns (dine) personoplysninger.

### Behandling af oplysninger

I forbindelse med vores undersøgelse, diagnostik og behandling af dit barn (dig) som patient, indsamler og behandler klinikken en række personoplysninger.

### Type af oplysninger

Klinikken indsamler og behandler følgende typer af personoplysninger i det omfang det er relevant.

Almindelige kategorier af personoplysninger:

- Navn, køn, personnummer, adresse, telefonnr., familierelationer, sociale-relationer, arbejdsrelationer, uddannelse, e-mailadresse mv.

Særlige kategorier af personoplysninger ("følsomme personoplysninger"):

- Helbredsoplysninger (f.eks. journaloplysninger, prøvesvar, tests, røntgenbilleder, Ultralyd scanningssvar mv.), seksuelle forhold, race, etnisk oprindelse og religiøse forhold.

### Formål

Klinikken behandler personoplysningerne til følgende formål:

- Undersøgelse, diagnostisk og behandling af dit barn (dig)
- Udarbejdelse af lægeerklæringer
- Udarbejdelse af attester til brug for myndigheder, forsikringselskaber mv.
- Kommunikation med eller henvisning til andre sundhedspersoner, læger, sygehuse eller sygehuslaboratorier
- Medicinordinationer, herunder udstedelse af recepter
- Indberetning til kliniske kvalitetsdatabaser
- Indberetning af laboratorieprøver til sygehuslaboratorier
- Afregningsformål
- Overholde klinikens forpligtelser i henhold til gældende lovgivning, herunder EU's databeskyttelsesforordning, databeskyttelsesloven og anden relevant sundhedsretlig lovgivning, f.eks.
  - ✓ Dokumentationspligt
  - ✓ Overholdelse af basale principper for behandling af personoplysninger og juridisk hjemmel for behandlingen
  - ✓ Iværksættelse og vedligeholdelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder, men ikke begrænset til at hindre uautoriseret adgang til systemer og oplysninger, hindre modtagelse eller distribution af ondsindet kode, standsning af overbelastningsangreb (denial-of-service-angreb) og beskadigelser af computersystemer og elektroniske kommunikationssystemer
  - ✓ Undersøgelse af mistanke eller viden om sikkerhedsbrud og rapportering til individer og myndigheder
  - ✓ Håndtering af forespørgsler og klager fra registrerede og andre
  - ✓ Håndtering af inspektioner og forespørgsler fra tilsynsmyndigheder o Håndtering af tvister med registrerede og tredjeparter.
  - ✓ Statistiske undersøgelser og videnskabelig forskning

### Frivillighed

Når klinikken indsamler personoplysninger direkte fra dit barn (dig), giver I personoplysningerne frivilligt. I er ikke forpligtet til at give disse personoplysninger til klinikken. Konsekvensen af ikke at give personoplysningerne vil være, at klinikken ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at i nogle tilfælde ikke kan undersøge, diagnosticere eller behandle dit barn (dig).

### Kilder

I nogle tilfælde indsamler klinikken personoplysningerne fra andre sundhedspersoner, f.eks. sygehuse, henvisende læge eller ved opslag i elektroniske journalsystemer. Vi behandler de modtagende oplysninger i overensstemmelse med denne privatlivspolitik.

## **Videregivelse af personoplysninger**

Idet omfang det er nødvendigt for den konkrete undersøgelse, diagnosticering og behandling af dit barn (dig), vil personoplysningerne blive videregivet og delt med følgende modtagere:

- andre sundhedspersoner, hvis det er nødvendigt af hensyn til et aktuelt behandlingsforløb
- andre myndigheder, kliniske kvalitetsdatabaser, Det Danske Vaccinationsregister, Styrelsen for Patientsikkerhed, Det Fælles Medicinkort, Politiet, Sociale myndigheder, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring i det omfang, at der foreligger en pligt hertil ifølge gældende lovgivning.
- Ved henvisning af patienter videregives oplysninger til de sundhedspersoner, hvortil henvisningen er sendt.
- Ved indberetning af laboratorieprøver videregives prøverne til sygehuslaboratorierne
- Ved indberetning af oplysninger i forbindelse med afregning for patientbehandling videregives oplysninger til de regionale afregningskontorer
- Ved udstedelse af recepter videregives oplysninger til landets apoteker og Lægemiddelstyrelsen via receptserveren
- Ved indberetning til kliniske kvalitetsdatabaser
- Ved videregivelse af epikriser videregives oplysninger til den henvisende læge og i visse tilfælde det henvisende sygehus
- Ved bestilling af tolk oplyses patientens navn, adresse, cpr nr. og sprog / nationalitet.
- I andre tilfælde videregives oplysninger til pårørende eller forsikringselskaber

## **Lovgrundlag for behandling og videregivelse af personoplysninger**

Det juridiske grundlag for at indsamle, behandle og videregive dine personoplysninger er:

- Til brug for den almindelige patientbehandling indsamles, behandles og videregives almindelige personoplysninger i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(c) og (d), mens de følsomme personoplysninger indsamles, behandles og videregives i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 9(2)(c) og (h).
- Herudover er klinikken forpligtet til at behandle en række personoplysninger om dit barn (dig) ved den almindelige patientbehandling i medfør af autorisationslovens kap. 6, bekendtgørelse om sundhedspersoners journaler (journalføringsbekendtgørelsen) særligt §§ 5-10, samt sundhedslovens kap. 9.
- Helbredsoplysninger til brug for videre behandling ved henvisning af patienter videregives efter reglerne i Overenskomst om speciallægehjælp §§ 20-23 samt sundhedsloven.
- Indberetning af laboratorieprøver til sygehuslaboratorier sker efter reglerne i Sundhedsstyrelsens vejledning om håndtering af parakliniske undersøgelser i medfør af autorisationsloven.
- Oplysninger til brug for afregning for patientbehandling fremsendes en gang pr. måned til regionens afregningskontor efter reglerne i Overenskomst om speciallægehjælp § 49 og sundhedsloven.
- Medicinordinationer på recepter sendes via IT-tjenesten receptserveren efter reglerne i sundhedslovens kap. 42 og bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler særligt kap. 3.
- Kliniske patientdata videregives til kliniske kvalitetsdatabaser efter reglerne i sundhedslovens §§ 195-196 og bekendtgørelse om indberetning af oplysninger til kliniske kvalitetsdatabaser m.v. Data kan også videregives på baggrund af et konkret samtykke fra dig som forældre (patient).
- Epikriser, som er et kort sammendrag af patientens sygehistorie og behandlingsforløb eller hele journalnotat sendes til henvisende læge eller henvisende sygehus efter reglerne i sundhedslovens kap. 9. Journalnotatet sendes også ved henvisning til sygehuse.
- Dit barns (dine) personoplysninger videregives alene til forsikringselskaber med dit forudgående samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(a) og 9(2)(a).
- Dit barns (dine) personoplysninger videregives alene til dine pårørende med dit forudgående samtykke efter reglerne i sundhedslovens § 43.
- Ved afdøde patienter kan visse personoplysninger videregives til afdødes nærmeste pårørende, afdødes alment praktiserende læge og den læge, der havde afdøde i behandling efter reglerne i sundhedslovens § 45.

### **Tilbagekaldelse af samtykke.**

Du har som forældre (patient) adgang til dit barns (dine egne) oplysninger (egen-acces)

Hvis behandlingen af dit barns (dine) personoplysninger er baseret på samtykke, har du ret til at tilbagekalde samtykket. Hvis du tilbagekalder samtykket, påvirker det ikke behandlingen forud for tilbagekaldelse af samtykket, herunder en videregivelse baseret på samtykke.

### **Brug af databehandler**

Dit barns (dine) personoplysninger behandles og opbevares elektronisk hos MyClinic A/S, som opbevarer dem på vegne af klinikken. Klinikken bruger p.t. lægesystemet MyClinic.

MyClinic A/S, Navision Axapta, Hammervej 7, 2970 Hørsholm

Klinikken anvender office365 og Norton antivirus program.

### **Opbevaringsperiode**

Personoplysningerne opbevares så længe der er behov for at varetage de overfor angivne formål. I henhold til journalføringsbekendtgørelsen er der pligt til at opbevare disse i minimum 10 år efter seneste tilførsel til journalen. Der kan opstå tilfælde hvor det er nødvendigt at opbevare personoplysningerne i længere tid, f.eks. i forbindelse med en klagesag eller erstatningssag, hvor oplysninger i så fald vil blive opbevaret, indtil sagen er endeligt afsluttet.

### **Dine rettigheder**

Du har - med lovens begrænsninger - visse rettigheder, herunder retten til indsigt i personoplysninger, retten til at få ændret ukorrekte oplysninger, retten til at få slettet oplysninger, retten til at få begrænset oplysninger, retten til dataportabilitet, retten til at gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysningerne, herunder ift. automatiseret, individuel beslutningstagning ("profilering").

Du har også ret til at klage til en kompetent tilsynsmyndighed, herunder Datatilsynet.

### **Kontakt**

Hvis du som forældre (patient) har spørgsmål vedrørende behandlingen af dit barns (dine) personoplysninger eller udnyttelsen af rettighederne, er du velkommen til at kontakte os.

Børnelægeklinikken i Taastrup,

Taastrup Hovedgade 93, 2.sal.

2630 Taastrup.

Denne Privatlivspolitik gælder fra 25.05.2018, men det kan blive nødvendigt med løbende opdateringer. Vi forbeholder os derfor retten til at opdatere og ændre ovenstående uden varsel.

Besøg vores hjemmeside løbende: [www.blktaastrup.dk](http://www.blktaastrup.dk).